

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRIGOLLI PIETRO
Indirizzo	PIAZZA GARBARI, 5 - PERGINE VALSUGANA
Telefono	0461502351
Fax	-
E-mail	info@asifchimelli.it
Nazionalità	It
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ott. 2024 – ad oggi	Direttore , ASIF CHIMELLI, Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia G.B. Chimelli, Pergine Valsugana
2013 – sett. 2024	Direttore servizi sociosanitari, ANFFAS Trentino Onlus, Trento
2006 – 2013	Coordinatore , SIminore Onlus, Trento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020	Master di II livello in Gestione e organizzazione delle aziende e dei servizi sanitari. 49/50 Università Cattolica del Sacro Cuore, Alta scuola di economia e management dei sistemi sanitari, Roma
2005	Laurea specialistica in Metodologia e Organizzazione del Servizio Sociale. Cl.57/S Classe delle lauree specialistiche in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali. Università degli Studi di Trento, 110/110
2002	Laurea triennale in Servizio Sociale. Università degli Studi di Trento

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

It

ALTRE LINGUA

inglese

Buona capacità di lettura, scrittura ed espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CONSOLIDATA ESPERIENZA NEL METTERE IN RELAZIONE I VARI PORTATORI DI INTERESSE PER OFFRIRE SERVIZI AD ALTO VALORE. ATTITUDINE ALLA RELAZIONE E ALLA MEDIAZIONE

COSTANZA E MOTIVAZIONE NEL METTERE A FATTORE COMUNE LE STRATEGIE AZIENDALI MOTIVANDO E DIRIGENDO TEAM DI PERSONE VERSO L'UNIONE DI TUTTE LE COMPETENZE SPECIALISTICHE A SERVIZIO DI UN'AZIONE A LUNGO TERMINE, ATTRAVERSO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA.

DECENNALE ESPERIENZA NELLA DIREZIONE DI STAFF E DI COORDINAMENTO DI PERSONALE NEL CAMPO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIOSANITARIA PRIVATA COMPLESSA. PERSONALE PROPENSO ALLA MEDIAZIONE STRATEGICA IN CASO DI CONFLITTI, BUONA CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE RELAZIONI AZIENDALI INTERNE CON IL PERSONALE E CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI.

PIANIFICAZIONE STRATEGICA, ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ E RISORSE, VALUTAZIONE E MOTIVAZIONE DEL PERSONALE, RESPONSABILITÀ DEL BUON ANDAMENTO ECONOMICO E DELL'INNOVAZIONE DEI SERVIZI. CAPACITÀ DECISIONALE E DI GESTIONE EFFICACE DELLA COMPLESSITÀ E DELLE SITUAZIONI STRESSANTI.