

PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI PER N.2 POSTI A TEMPO PIENO DI COLLABORATORE IN MATERIE SOCIALI – CATEGORIA C – LIVELLO EVOLUTO PRESSO L’AZIENDA SPECIALE SERVIZI INFANZIA E FAMIGLIA – G.B.CHIMELLI.

IL DIRETTORE

Vista la variazione della Pianta Organica “Direzione”, come da Deliberazione della Giunta Comunale di Pergine Valsugana n. 42 dd. 25 febbraio 2025, con la quale si introduce la figura professionale di “Collaboratore in materie sociali”;

Visto il verbale di concertazione sottoscritto con le Organizzazioni sindacali in data 5 marzo 2025, in relazione all'individuazione della figura professionale da assegnare a mezzo di attivazione di procedura di progressione verticale ai sensi dell'art. 15 dell’Ordinamento professionale dell’area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20 aprile 2007;

vista la determinazione n. 46 di data 12 marzo 2025, con la quale si ha preso atto del predetto verbale di concertazione sindacale;

vista la determinazione n.62 di data 31 marzo 2025, la quale ha approvato l’avviso di selezione;

rende noto che, in esecuzione della citata determinazione n.62 dd 31 marzo 2025, è indetta procedura di progressione verticale per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno di Collaboratore in materie sociali – categoria C – livello evoluto, presso Azienda speciale servizi infanzia e famiglia – G.B. Chimelli.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE

Per essere ammessi alla presente procedura di progressione (cd. infracategoria) i dipendenti di ASIF CHIMELLI devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente di ASIF CHIMELLI in servizio nel comparto autonomie locali – area non dirigenziale - con un’anzianità di servizio (a tempo pieno o part time) di almeno cinque anni nel livello base della categoria C – figura professionale “Animatore”, posseduti alla scadenza dei termini previsti dal bando (art 15 dell’Ordinamento professionale dell’area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20 aprile 2007).
Vengono considerati altresì gli anni di ruolo maturati presso enti pubblici dai quali il personale è transitato per processi di mobilità o a seguito del trasferimento di competenze. Non sono considerate ai fini del computo dell’anzianità necessaria per la partecipazione alle procedure di progressione le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici. Per il computo dell'anzianità di servizio si utilizza l'anno intero pari a 365 giorni;
2. titolo di studio non inferiore a quello previsto per l’accesso alla categoria di appartenenza;
3. non aver riportato, nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, la sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
4. coerenza di percorso professionale secondo quanto di seguito riportato:
 - a. aver ricoperto per almeno cinque anni il ruolo dell’animatore;
 - b. aver preso attivamente parte in progettazioni con altre realtà istituzionali (es. Istituti Comprensivi) o del terzo settore;

- c. aver condotto attività destinate ad utenti, il cui buon esito abbia richiesto spirito di iniziativa, di problem solving, di concertazione tra i vari attori.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione al concorso, redatta su apposito modulo, in carta libera, ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, **dovrà essere presentata**

entro le ore 12.30 del giorno venerdì 18 aprile 2025

pena l'esclusione dalla procedura.

La domanda è redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente il modello scaricabile dal sito www.asifchimelli.eu.

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata attraverso le seguenti modalità:

- consegnata **a mano** presso l'Ufficio Personale di ASIF CHIMELLI – Palazzo Cerra – Il piano - p.zza Garbari n. 5, (aperto al pubblico con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30), in formato cartaceo con firma autografa (con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità qualora fosse già stata sottoscritta);
- spedita in formato cartaceo con firma autografa, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, mediante **raccomandata con avviso di ricevimento** entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;
- spedita dal proprio domicilio digitale, senza necessità di sottoscrizione, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare (PEC personale), all'indirizzo PEC di ASIF CHIMELLI: **asifchimelli@pec.it**;
- spedita a mezzo mail all'indirizzo **personale@asifchimelli.it**. L'invio è valido se la domanda è sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata oppure, anche se sottoscritta con firma autografa, è scansionata e presentata unitamente alla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva;

Si precisa che nel caso di invio della domanda alla casella di posta elettronica non pec il sistema non rilascia ricevuta di consegna. Il candidato può verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte di ASIF CHIMELLI telefonando al numero 0461 502352.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere zippati.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente, con le stesse modalità sopra elencate, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda, fino alla conclusione della procedura selettiva e qualora utilmente collocato nella graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa.

ASIF CHIMELLI non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Anche per l'invio via PEC farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata; sarà comunque onere del candidato verificare la ricevuta di avvenuta spedizione all'indirizzo PEC sopra specificato.

La domanda di ammissione alla procedura di progressione verticale equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, deve contenere:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale ed eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica.
- b) di essere dipendente a tempo indeterminato di ASIF Chimelli e di aver superato il periodo di prova alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- c) di essere inquadrati nella figura professionale di Animatore (a tempo pieno o a tempo parziale) alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- d) di avere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, un'anzianità di servizio nella figura professionale di Animatore- categoria C - livello base, maturata di almeno cinque anni che verrà verificata d'ufficio;
- e) il titolo di studio posseduto, la data e l'istituto presso cui è stato conseguito;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana e dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al presente selezione.

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.

In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa, allegandone copia. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'incarico.

E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

- f) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
- g) i dipendenti che hanno prestato servizio anche presso altri Enti pubblici diversi da ASIF Chimelli devono inoltre dichiarare:
 - l'eventuale anzianità di servizio utile per l'accesso alla presente procedura con l'indicazione dell'Ente, della categoria, livello, figura professionale o qualifica professionale e profilo professionale ricoperti con la relativa decorrenza;

- gli eventuali periodi di assenza per aspettative non retribuite o permessi non retribuiti effettuati durante il servizio prestato presso altri enti nonché i periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio;
- l'assenza di irrogazione di sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo scritto nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda;
- l'assenza di valutazione annuale negativa nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura di progressione verticale.

Sarà cura del candidato comunicare tempestivamente per iscritto ogni variazione del recapito.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dalla procedura di progressione verticale dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

Saranno esclusi dalla procedura di selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal concorrente.

L'amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla stessa e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

L'amministrazione, ai sensi della legge 10.04.1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro. In relazione alla specialità ed alle mansioni dei posti messi a concorso, si precisa che, ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista.

PROGRAMMA D'ESAME

La selezione si svolge per soli esami e prevede l'espletamento di una prova scritta e una prova orale.

Il programma delle prove d'esame è il seguente:

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema, nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica, nella redazione di atti o provvedimenti amministrativi sulle seguenti materie:

- Elementi di progettazione, pianificazione, realizzazione, coordinamento, monitoraggio e verifica di progetti di natura socio-educativa, culturale, di animazione rivolti ai giovani e alle famiglie;
- normativa provinciale di riferimento per il Piano Giovani di Zona ed il Distretto famiglia;
- il lavoro di rete ed i progetti di rete;
- elementi di pianificazione comunitaria e di welfare generativo;

- programmi e progetti di politiche per i giovani e per le famiglie a livello locale, provinciale e nazionale;
- modalità di gestione di progetti finanziati dall'ente pubblico;
- nozioni sull'ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige (CEL - L.R. n. 2 di data 3 maggio 2018 e ss.mm.);
- statuto di ASIF Chimelli e contratto di servizio fra Comune di Pergine Valsugana ed ASIF Chimelli per il periodo 2022 – 2027.

PROVA ORALE

- argomenti della prova scritta.

L'idoneità finale sarà ottenuta con un punteggio sia nella prova scritta che nella prova orale non inferiore a 21/30.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Sul sito istituzionale di Asif Chimelli www.asifchimelli.eu sono pubblicati l'elenco degli ammessi con indicazione del numero di protocollo della domanda di ammissione alla presente procedura.

I dati di cui al comma precedente, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle singole prove, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

La graduatoria finale è pubblicata, riportando cognome e nome del vincitore e dei candidati idonei alla progressione, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.

Le altre comunicazioni di carattere generale (eventuali rinvii delle prove, eventuale modifica degli orari, eventuale spostamento delle sedi, ecc.) relative alla presente procedura saranno pubblicate esclusivamente sul medesimo sito internet istituzionale di ASIF Chimelli all'indirizzo sopra riportato.

Si sottolinea che la pubblicazione sul sito internet di ASIF Chimelli, nei termini indicati, ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni alle/ai candidate/i, alle/ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Con la medesima modalità sarà data comunicazione degli esiti delle prove.

Ai candidati non ammessi o non hanno superato le prove, sarà inviata comunicazione personale di esclusione dalla procedura.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le/i candidate/i ammesse/i alla procedura di progressione verticale presenti nell'elenco pubblicato sul sito di ASIF Chimelli sono convocate/i per lo svolgimento della prova scritta e, superata la stessa, per la prova orale, come da calendario seguente:

PROVA SCRITTA mercoledì 14 maggio 2025 alle ore 10:00 presso Asif Chimelli – II piano - piazza Garbari n. 5 – Pergine Valsugana.

I candidati che supereranno la prova scritta con il punteggio minimo stabilito dalla commissione giudicatrice sono convocati per la **PROVA ORALE** fissata nella stessa giornata di **giovedì 15 maggio 2025 a partire dalle ore 14:30 presso Asif Chimelli – II piano - piazza Garbari n. 5 –**

Pergine Valsugana, secondo l'ordine (alfabetico) e gli orari pubblicati sul sito e comunicati agli interessati successivamente allo svolgimento della prova scritta.

Eventuali modifiche relative alla data delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati interessati, secondo le suddette modalità (pubblicazione sul sito internet di ASIF Chimelli).

Alle prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame comporterà l'esclusione dalla procedura, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

MISURE ORGANIZZATIVE

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: asifchimelli@pec.it entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento della prova scritta la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esula ASIF Chimelli da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure organizzative per i suddetti casi in sede di espletamento delle prove.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo, al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di Collaboratore in materie sociali, Categoria C, livello evoluto, 1° posizione retributiva, è quello previsto dal CCPL 01.10.2018 e ss.mm.

Saranno inoltre corrisposti, in misura di legge, assegno per il nucleo familiare se e in quanto spettante e ogni altra competenza accessoria prevista dal vigente contratto collettivo di lavoro.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

ASIF Chimelli, visti i verbali della procedura di progressione verticale redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, con propria determinazione provvede all'approvazione della graduatoria di merito degli idonei, tenendo conto, quale unico titolo di preferenza, in caso di parità di merito, della maggiore anzianità di servizio di ruolo nel livello C base - "Animatore" in ASIF CHIMELLI.

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a selezione.

Dopo l'approvazione della graduatoria di merito, sulla base delle esigenze dell'Amministrazione, si provvederà alla nomina dei vincitori.

I dipendenti inquadrati al livello evoluto della categoria C non saranno soggetti a periodo di prova secondo la disciplina contrattuale vigente secondo quanto disposto in merito dall'art. 15 del citato NOP 20.04.2007 e ss.mm.ii.

Si procederà ad inquadrare nel livello evoluto della categoria C, secondo l'ordine di graduatoria e il numero di posti a selezione, a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla conclusione della procedura concorsuale, purché il personale sia ancora in servizio.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Titolare del trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali è:

- Denominazione: Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia – G.B. Chimelli (ASIF Chimelli) Codice Fiscale 80010630228, P.IVA 01186070221
- Indirizzo postale: 38057 Pergine Valsugana Piazza Garbari n. 5
- Recapiti: tel. 0461502351, mail: info@asifchimelli.it, pec: asifchimelli@pec.it, sito: www.asifchimelli.eu

Responsabile della protezione dati designato è Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, 38057 Pergine Valsugana (TN), referente dott.ssa Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero 0461-512522 e/o agli indirizzi e-mail dpo@studiogadler.it, PEC: pec.gadler@pec.gadler.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per la gestione della procedura.

Categoria di dati personali:

- dati comuni
- dati particolari e penali relativi allo stato di salute e alle condanne penali e ai procedimenti penali pendenti, ai sensi di quanto disposto dal Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L).

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati dell'Ufficio Personale e Segreteria).

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento *ex art. 28* del Regolamento.

Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
- richiedere la portabilità dei dati
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso l'Ufficio Personale.

Pergine Valsugana, 31 marzo 2025



IL DIRETTORE

- dott. Pietro Grigolli –