

Prot. n. 805

***Selezione pubblica per titoli ed esami
per la formazione di una graduatoria
per assunzioni con contratto a tempo determinato
nella figura professionale di personale d'appoggio scuola dell'infanzia e operatore
d'appoggio nido d'infanzia
Categoria A***

Il Direttore

rende noto che

in esecuzione della propria determinazione n. 48 di data 17 febbraio 2016 è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni con contratto a tempo determinato nella figura professionale di personale d'appoggio scuola dell'infanzia e operatore d'appoggio asilo nido Cat. A.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso e alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
2. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:
 - godere di diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, oppure indicare le cause del mancato godimento;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. viene derogato il possesso della cittadinanza per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97);
4. non essere destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. godimento dei diritti politici e civili attivi;
7. iscrizione nelle liste elettorali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;
8. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio (ASIF CHIMELLI si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente);
9. assolvimento dell'obbligo scolastico;
10. esperienza professionale di almeno sei mesi contrattuali, anche non continuativi, nell'arco degli ultimi sei anni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda nella figura professionale di operatore/personale d'appoggio presso nidi d'infanzia pubblici gestiti in forma diretta o mediante affidamento a soggetti terzi, Scuole dell'infanzia provinciali o equiparate, altri servizi all'infanzia a parità di mansione, collaboratore scolastico/bidello negli istituti scolastici;
11. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo).

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (a tempo determinato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso per il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 3 febbraio 1993 n° 29.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo. Se la domanda viene presentata prima della scadenza del termine, il possesso dei requisiti viene valutato dalla data di presentazione della domanda.

DOMANDA DI AMMISSIONE: PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta su apposito modulo, in carta libera, ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata presso gli uffici amministrativi di ASIF CHIMELLI – Palazzo Cerra – Il piano, P.zza Garbari n. 5, (aperti al pubblico con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, il giovedì anche dalle 14.00 alle 17.00)

entro le ore 12.00 del giorno mercoledì 23 MARZO 2016

pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

La domanda può essere:

- consegnata **a mano** (nel qual caso l'Ufficio Personale ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante **raccomandata con ricevuta di ritorno** entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;
- spedita a mezzo di **Posta Elettronica Certificata**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC di ASIF CHIMELLI: **asifchimelli@pec.it**. La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata di ASIF CHIMELLI qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale. Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata, mediante fax o via pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda, fino alla conclusione della procedura selettiva e qualora utilmente collocato nella graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa.

ASIF CHIMELLI non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita;
2. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
3. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. godimento dei diritti politici attivi;
6. le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
7. l'immunità da procedimenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
8. il possesso dei requisiti previsti dall'avviso: titolo di studio prescritto, o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto completo di indirizzo che lo ha rilasciato; esperienza professionale di almeno sei mesi contrattuali, anche non continuativi, nell'arco degli ultimi sei anni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda nella figura professionale di operatore/personale d'appoggio presso nidi d'infanzia pubblici gestiti in forma diretta o mediante affidamento a soggetti terzi, Scuole dell'infanzia provinciali o equiparate, altri servizi all'infanzia a parità di mansione, collaboratore scolastico/bidello negli istituti scolastici;
9. i periodi di servizio utili ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria, secondo quanto stabilito nel paragrafo "VALUTAZIONE DEI TITOLI e FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA". Ai fini della valutazione dei titoli dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile il soggetto datore di lavoro, la durata del rapporto di lavoro (giorno/mese/anno di inizio servizio e giorno/mese/anno di fine servizio), la categoria e la figura professionale (operatore/personale d'appoggio presso nidi d'infanzia pubblici gestiti in forma diretta o mediante affidamento a soggetti terzi, Scuole dell'infanzia provinciali o equiparate, altri servizi all'infanzia a parità di mansione, collaboratore scolastico/bidello negli istituti scolastici). La durata dei servizi prestati presso ASIF CHIMELLI sarà acquisita d'ufficio. Ai periodi di esperienza professionale che sono stati considerati quali requisito d'accesso (sei mesi) non verrà attribuito alcun punteggio quale titolo.
10. gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito nell'assunzione ai sensi art. 5, c. 4 del D.P.R. 487/94;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
12. l'idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
13. avvenuto pagamento della tassa di iscrizione alla selezione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere le prove d'esame, se affetti da minorazione fisica o psichica.

Ai sensi dell' art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

ASIF CHIMELLI procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

ASIF CHIMELLI si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, ad insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

DOCUMENTI DA PRESENTARE CON LA DOMANDA

Alla domanda **deve essere allegata la ricevuta del versamento di € 10,00.** a titolo di tassa concorso che potrà essere effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato ad "ASIF CHIMELLI – rette a altri servizi", Codice IBAN IT 73 Y 03599 01800 000000131524 (indicando obbligatoriamente la causale "Tassa selezione personale ausiliario 2016").

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Alla domanda deve inoltre essere allegata **fotocopia leggibile di un documento in corso di validità** (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

Il Direttore adotta il provvedimento di ammissione/non ammissione degli aspiranti candidati.

Saranno esclusi gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti mediante provvedimento motivato comunicato al candidato.

PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame si articola in un test consistente in un questionario a risposta multipla e in un'eventuale prova orale/pratica, nelle seguenti materie:

- l'organizzazione della scuola dell'infanzia e del nido d'infanzia pubblico,
- il rapporto di lavoro in una scuola dell'infanzia equiparata e in un nido d'infanzia pubblico,
- attività di pulizia dei locali di un servizio all'infanzia,
- la sicurezza in materia di lavoro,
- organizzazione di ASIF Chimelli,
- cultura generale.

E' a disposizione sul sito internet di ASIF CHIMELLI www.asifchimelli.eu la seguente documentazione utile alla preparazione di alcune materie di esame:

- legge provinciale n. 13/1977 e s.m. e i.,
- ordinamento dei servizi socio-educativi alla prima infanzia,
- contratti di lavoro,
- decreto legislativo n.81/2008 e s.m. e i.,
- statuto di ASIF Chimelli.

Il test darà diritto ad un massimo di 120 punti.

Alla prova non è consentito l'utilizzo di nessun testo o normativa, anche non commentata.

A partire dal giorno **8 APRILE 2016** saranno pubblicati sul sito Internet di ASIF CHIMELLI www.asifchimelli.eu nonché affissi presso gli uffici amministrativi di ASIF CHIMELLI, Palazzo Cerra – II piano, P.zza Garbari n. 5, (aperti al pubblico con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, il giovedì anche dalle 14.00 alle 17.00):

- l'elenco degli ammessi alla selezione,
- l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva,
- la data e la sede in cui si svolgerà il test mediante questionario a risposta multipla e l'eventuale prova orale/pratica, almeno 20 giorni prima dell'effettuazione degli stessi.

Pertanto ai candidati ammessi non sarà data alcuna comunicazione personale.

Si declina pertanto ogni responsabilità in caso di mancata conoscenza da parte dei candidati delle modalità di svolgimento della selezione che si intendono adeguatamente rese note ai partecipanti col presente bando.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel giorno e all'ora stabiliti, saranno esclusi dalla selezione stessa, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

L'esito del test sarà pubblicato sul sito Internet di ASIF CHIMELLI www.asifchimelli.eu nonché affisso presso gli uffici amministrativi di ASIF CHIMELLI, Palazzo Cerra – II piano, P.zza Garbari n. 5, (aperti al pubblico con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, il giovedì anche dalle 14.00 alle 17.00). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale del voto conseguito.

Saranno ammessi alla fase successiva i 120 candidati che nel test a risposta multipla otterranno i migliori punteggi. Qualora al centoventesimo candidato corrispondano più persone a pari merito, queste saranno tutte ammesse. **Di questi, i primi 20 candidati che otterranno il migliore punteggio nel test (a parità di punteggio verranno ammessi tutti i candidati) saranno ammessi alla prova orale/pratica che darà diritto ad un massimo di 30 punti.** Il candidato che non si presenta alla prova orale/pratica sarà escluso dalla graduatoria finale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI e FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice **solo** nei confronti di coloro che avranno superato il test a risposta multipla, successivamente allo svolgimento della prova orale/pratica riservata ai migliori 20 punteggi, sulla base delle dichiarazioni prodotte dai candidati, con l'attribuzione di un **punteggio complessivo per titoli sino a 150,00 punti.**

Nella formazione della graduatoria saranno oggetto di valutazione esclusivamente i periodi di servizio prestati **sino al 31 dicembre 2015** con contratto di lavoro subordinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nella figura professionale di operatore/personale d'appoggio presso nidi d'infanzia pubblici gestiti in forma diretta o mediante affidamento a soggetti terzi, Scuole dell'infanzia provinciali o equiparate, altri servizi all'infanzia a parità di mansione, collaboratore scolastico/bidello negli istituti scolastici. Ai periodi di esperienza professionale che sono stati considerati quali requisito d'accesso (sei mesi) non verrà attribuito alcun punteggio quale titolo.

La valutazione sarà effettuata in conformità ai seguenti criteri:

Per ogni mese di servizio presso scuole equiparate della provincia autonoma di Trento e nidi d'infanzia pubblici, gestiti in forma diretta o mediante affidamento a soggetti terzi (sia a tempo pieno che a tempo parziale)	1 punto
0,75 punti in più per ogni mese, o periodo inferiore, prestato presso le strutture gestite in forma diretta da ASIF CHIMELLI	
Per ogni mese di servizio presso scuole provinciali (sia a tempo pieno che a tempo parziale)	0,75 punti
Per ogni mese di servizio presso servizi all'infanzia a parità di mansione (sia a tempo pieno che a tempo parziale)	0,25 punti
Per ogni mese di servizio presso istituti scolastici a parità di mansione (sia a tempo pieno che a tempo parziale)	0,20 punti

L'attribuzione del punteggio avviene sommando i periodi di lavoro prestati presso ogni singolo ente e suddividendo ciascun parziale per 30. Le frazioni di mese che residuano sono conteggiate come mese intero solo se corrispondono a periodi di lavoro superiori a 15 giorni.

I periodi di lavoro utili ai fini della graduatoria, dichiarati contestualmente alla domanda di ammissione, dovranno essere solo quelli per i quali il candidato possa produrre documentazione probatoria; ASIF CHIMELLI si riserva infatti la facoltà di effettuare verifiche circa l'esattezza e la veridicità dei dati di servizio dichiarati.

Coloro che sono iscritti nella graduatoria di operatore d'appoggio nido e personale d'appoggio scuola dell'infanzia approvata da ASIF CHIMELLI nel corso dell'anno 2013 non sono tenuti a dichiarare i servizi già dichiarati in quella sede.

Si applicheranno, in ogni caso i titoli di preferenza e i criteri di cui art. 5 comma 5 del D.P.R. 487/94.

La graduatoria provvisoria, non appena approvata, sarà disponibile sul sito Internet di ASIF CHIMELLI www.asifchimelli.eu nonchè affissa presso gli uffici amministrativi di ASIF CHIMELLI, Palazzo Cerra – II piano, P.zza Garbari n. 5 (aperti al pubblico con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, il giovedì anche dalle 14.00 alle 17.00). **La graduatoria rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi. In tale periodo le persone inserite nella graduatoria possono presentare all'Ufficio Personale, con le modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, eventuali osservazioni scritte, adeguatamente documentate e circostanziate (non generiche), inerenti esclusivamente le segnalazioni di errori materiali nell'applicazione dei criteri per l'attribuzione del punteggio.** La graduatoria finale, non appena approvata, sarà anch'essa disponibile sul sito Internet di ASIF CHIMELLI www.asifchimelli.eu nonchè affissa presso gli uffici amministrativi di ASIF CHIMELLI, Palazzo Cerra – II piano, P.zza Garbari n. 5 (aperti al pubblico con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, il giovedì anche dalle 14.00 alle 17.00).

La graduatoria finale avrà validità fino alla data di approvazione di una nuova graduatoria ma comunque non oltre il termine triennale previsto per legge. Per tali assunzioni si farà riferimento alle disposizioni di legge e a quelle previste nei contratti collettivi di lavoro vigenti al momento dell'assunzione (contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali per il personale assunto presso il nido, contratto collettivo di lavoro delle scuole equiparate dell'infanzia per il personale assunto presso le scuole dell'infanzia).

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

In caso di necessità, l'Azienda procederà a contattare telefonicamente il candidato secondo l'ordine di graduatoria al numero telefonico indicato nella domanda di ammissione, di norma, nelle fasce orarie che si stabiliscono nelle seguenti: 8.30-10.30 e 14.00-16.00. Per quanto riguarda gli incarichi di inizio anno scolastico si procederà o con convocazione presso gli uffici di ASIF CHIMELLI tramite lettera raccomandata AR o telefonicamente al numero telefonico indicato nella domanda di ammissione.

Qualora la persona risulti irreperibile, si attribuisce alla stessa una chiamata non risposta (non risponde, risponde la segreteria, risponde altra persona, linea occupata) e si procede ad interpellare altra persona scorrendo la graduatoria. **L'irreperibilità a cinque chiamate, anche non consecutive, comporta la sospensione dalle chiamate sino alla conclusione dell'anno educativo in corso. Di tale sospensione viene data comunicazione scritta.**

La persona interpellata non può rifiutare l'assunzione proposta o la proroga dell'assunzione, sia essa a tempo parziale che a tempo pieno, diversamente viene disposta **la sospensione dalle chiamate sino alla conclusione dell'anno educativo in corso.**

La sospensione decade:

- nel caso di malattia, nel momento in cui viene presentato il relativo certificato medico;
- nel caso di autocertificazione di occupazione in corso presso altri enti, al termine del periodo di lavoro dichiarato;
- nel caso di gravi e comprovati motivi documentati, ad avvenuta valutazione da parte del Direttore. Non sono accettate motivazioni generiche quali motivi personali o familiari.

La giustificazione (certificato medico, contratto di assunzione, dichiarazione grave motivo ...) della non accettazione della sostituzione/incarico dovrà essere **inviata entro i due giorni successivi alla data della chiamata**, pena l'esclusione dalla graduatoria per tutto l'anno scolastico in corso. **Fino al ricevimento di detta giustificazione il candidato sarà sospeso dalla graduatoria e dalle chiamate.**

L'operatore d'appoggio cui è stato assegnato un incarico non sarà interpellato per altri incarichi che eventualmente si renderanno disponibili, salvo che gli sia stato assegnato un incarico di durata inferiore ai 5 mesi; nel qual caso potrà essere nuovamente interpellato solo per incarichi di durata di almeno 5 mesi (145 giorni di calendario) e solo qualora non abbia ancora preso servizio.

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata da ASIF CHIMELLI. In caso contrario, si procederà alla chiamata dei candidati immediatamente successivi in graduatoria.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo determinato dovrà acquisire autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro ed inoltre comporta il deponnamento dalla graduatoria per il periodo di validità della stessa.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova secondo la disciplina del contratto collettivo di lavoro vigente.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato:

- per il personale assunto presso il nido d'infanzia dal contratto collettivo provinciale di lavoro 2002-2005 sottoscritto in data 20.10.2003 e s.m. del comparto Autonomie Locali;
- per il personale assunto presso le scuole dell'infanzia dal contratto collettivo di lavoro delle scuole equiparate dell'infanzia 01.01.2007-31.12.2010 e s.m.

Il trattamento economico al lordo delle ritenute di legge sarà il seguente:

- Stipendio base contrattuale annuo	€. 10.332,00.-
- Assegno annuo lordo	€. 1.848,00.-
- Indennità integrativa speciale	€. 6.235,70.-
- Elemento distintivo della retribuzione	€. 24000.-
- Indennità vacanza contrattuale	€. 139,92.-
- Assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge e quant'altro previsto dagli accordi sindacali.	
- Tredicesima mensilità	
- Eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente	
- Indennità per operatore d'appoggio asili nido e operatore d'appoggio scuola dell'infanzia	
- Indennità per sostituti cuochi per i giorni di effettuazione della sostituzione della titolare assente	

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per la gestione della selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione previsti dal D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L, pena l'esclusione dalla procedura di concorso. Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari.

Il titolare del trattamento è ASIF CHIMELLI.

Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 della Legge sopracitata.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L, nel vigente regolamento del Comune di Pergine Valsugana per le procedure di assunzione del personale per quanto compatibile, nei relativi contratti collettivi di lavoro.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno contattare l'Ufficio Personale al numero telefonico 0461 502315 o 0461 502352.

Pergine Valsugana, 17 febbraio 2016



IL DIRETTORE
- dott.ssa Francesca Parolari -