

Riservato all'Ufficio		
Totale quadro b.1		
Totale quadro b.2		
Totale quadro b.3		
Totale quadro b.4		
Totale quadro b situazione familiare		
Totale quadro c situazione economico patrimoniale		
Eventuale punteggio aggiuntivo		
Totale punti		

Spettabile
ASIF CHIMELLI
 Piazza Garbari n. 5
 38057 Pergine Valsugana

DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA¹

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ Provincia/Stato _____ il _____
 residente a _____ Via _____ n. _____
 cittadinanza _____ Codice Fiscale _____
 telefono casa _____, cellulare _____
 mail _____
 mail pec _____
 in qualità di _____ (genitore, tutore, affidatario)
del/la bambino/a _____
 nato/a a _____ Provincia/Stato _____ il _____
 cittadinanza _____ Codice Fiscale _____
 residente a _____ Via _____ n. _____

ovvero

¹ Ai fini della predisposizione delle graduatorie le domande devono essere presentate dal 2 GENNAIO al 30 APRILE (per la graduatoria valida per gli inserimenti di settembre) e dal 1 AGOSTO al 31 OTTOBRE (per la graduatoria valida per gli inserimenti di gennaio). Possono presentare domanda di ammissione al nido d'infanzia i genitori, tutori o affidatari di bambini residenti nel Comune di Pergine Valsugana e nei Comuni eventualmente convenzionati. Il bambino deve risultare residente con almeno un genitore.

La domanda di ammissione deve essere, alternativamente:

- spedita in formato cartaceo con firma autografa mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro la data sopra indicata. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza;
- spedita dal proprio domicilio digitale, purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare (PEC personale), all'indirizzo PEC di ASIF CHIMELLI: asifchimelli@pec.it;
- spedita a mezzo mail all'indirizzo info@asifchimelli.it. La domanda, in questo caso, deve avere firma autografa, deve essere scansionata in formato pdf unitamente a fotocopia della carta d'identità; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti;
- sottoscritta con firma digitale e spedito a mezzo mail all'indirizzo info@asifchimelli.it oppure all'indirizzo PEC di ASIF CHIMELLI: asifchimelli@pec.it (utilizzabile solo da altra casella di posta elettronica certificata).
- consegnata a mano (2° piano Palazzo Cerra, in piazza Garbari, 5 – orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, il giovedì anche dalle 14.00 alle 17.00), in formato cartaceo con firma autografa.

per la/il quale è stata avviata la pratica di cambio di residenza al Comune di _____², via _____;

per la/il quale è in corso l'iscrizione all'anagrafe del Comune di _____³, via _____;

DATI DELL'ALTRO GENITORE: (cognome, nome) _____

nato/a a _____ Provincia/Stato _____ il _____

residente a _____ Via _____ n. _____

cittadinanza _____ Codice Fiscale _____

cellulare _____ mail _____

chiede di iscrivere il/la bambino/a al nido d'infanzia per l'anno educativo 2025 -2026
– ammissioni settembre 2025 –

con la seguente tipologia

tempo pieno part-time mattutino part-time pomeridiano

La presente domanda viene prodotta in accordo con eventuali altri esercenti la potestà sul minore.

Autorizza

ASIF CHIMELLI ad inviare eventuali informazioni di “cortesia” relative alla presente domanda al seguente numero di cellulare _____ e/o al seguente indirizzo mail _____

Il richiedente dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al recapito indicato e comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda.

A tale fine,

- presa visione del “Regolamento per la gestione dei servizi socio educativi per la prima infanzia nel Comune di Pergine Valsugana”;
- presa visione dei “Criteri e modalità di presentazione delle domande, formazione della graduatoria, assegnazione e accettazione del posto nei nidi d'infanzia comunali”, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.

Allega

la dichiarazione sostitutiva di atto notorio allegato “A” debitamente compilata con tutti i dati necessari all'attribuzione del punteggio.

Data _____
_____ (firma)

² La domanda di ammissione di un/a bambino/a non ancora residente nel Comune di Sant'Orsola Terme o nel Comune eventualmente convenzionato può essere accolta solo qualora sia già stata avviata la pratica per il cambio di residenza. Il genitore all'atto della domanda dovrà certificare l'avvenuta richiesta di cambio di residenza. L'inserimento al nido è subordinato all'avvenuta iscrizione all'anagrafe comunale.

³ La domanda di ammissione può essere presentata dal momento in cui il/la bambino/a risulta iscritto/a all'anagrafe del Comune.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA

Allegato A – Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio

Si ricorda che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, viene escluso dalla graduatoria e subisce le sanzioni penali ai sensi degli articoli 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.

Compilare solo i quadri interessati

Segnare con una crocetta le caselle corrispondenti alla propria situazione

NUCLEO FAMILIARE*	Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Residenza (se diversa da quella del bambino)
Genitore o convivente				
Genitore o convivente				
Figlio/a per il quale si fa domanda				
Figlio/a				
Figlio/a				
Figlio/a				
Altro				
Altro				

* Ai fini dell'attribuzione del punteggio il nucleo familiare di riferimento è quello dei genitori. Se uno dei genitori ha residenza anagrafica diversa e non sussista situazione di separazione legale, di divorzio o di abbandono del coniuge, accertato in sede giurisdizionale, o comunque abbandono dell'altro genitore, ambedue i genitori si considerano facenti parte dello stesso nucleo familiare del bambino.

La convivenza con un nuovo compagno viene ritenuta come presenza nel nucleo familiare di due genitori.

PUNTEGGIO AGGIUNTIVO – TEMPO DI ATTESA – PUNTI 3
<input type="checkbox"/> dichiaro di aver presentato domanda per l'anno educativo 2024/25 e di non essere stato accolto

QUADRO A – PRIORITA' DI ACCESSO IN PRESENZA DELLE SEGUENTI SITUAZIONI:
<input type="checkbox"/> bambino/a con disabilità documentata dai servizi socio/sanitari competenti (allegare adeguata certificazione)
<input type="checkbox"/> bambino/a in situazione di svantaggio sociale attestato dai servizi socio/sanitari competenti (allegare adeguata certificazione)
<input type="checkbox"/> assenza di entrambi i genitori (del bambino)

QUADRO B – SITUAZIONE FAMILIARE		
B. 1 PRESENZA DI UN SOLO GENITORE**	PUNTI	Riservato all'Ufficio
<input type="checkbox"/> riconoscimento del bambino da parte di un solo genitore	10	
<input type="checkbox"/> stato di vedovanza	10	
<input type="checkbox"/> separazione legale ovvero quando è stata ordinata la separazione	8	
<input type="checkbox"/> divorzio	8	
<input type="checkbox"/> abbandono del coniuge, accertato in sede giurisdizionale, e comunque separazione dall'altro genitore	8	
<input type="checkbox"/> quando uno dei coniugi è stato escluso dalla potestà sui figli o è stato adottato, ai sensi dell'art. 333 del codice civile, provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare	8	
	TOTALE QUADRO B.1	

** Viene riconosciuta la condizione di "genitore solo" al genitore che effettivamente vive solo con il bambino

B.2 PRESENZA NEL NUCLEO FAMILIARE DI PERSONE AFFETTE DA DISABILITA' CERTIFICATA***	PUNTI	Riservato all'Ufficio
B.2.1 Invalidità del/i genitore/i o di chi, in caso di assenza, svolge funzione genitoriale		
<input type="checkbox"/> grado di disabilità uguale o superiore al 74%	8	
<input type="checkbox"/> grado di disabilità compresa fra il 66% e 73%	6	
B.2.2 Invalidità di un altro figlio in condizione di disabilità certificata		
<input type="checkbox"/> figlio di età inferiore ai 18 anni con disabilità o figlio di età superiore ai 18 anni con grado di disabilità uguale o superiore al 74%	5	
<input type="checkbox"/> figlio di età superiore ai 18 anni con grado di disabilità compresa fra il 66% e 73%	3	
	TOTALE QUADRO B.2	

*** allegare copia del certificato di invalidità rilasciato dalle competenti commissioni sanitarie

B.3 NUMERO DEI FIGLI (a cura dell'Ufficio: NON COMPILARE)	PUNTI	Riservato all'Ufficio
<i>Presenza nel nucleo familiare di bambini, anche se in affido, escluso quello per cui viene presentata domanda di ammissione (il calcolo dell'età viene effettuato tenendo conto solo dell'anno di nascita rispetto all'anno in cui viene presentata la domanda di ammissione).</i>		
<i>per ogni gemello e per ogni fratello/sorella di età inferiore a 3 anni</i>	3	
<i>per ogni fratello/sorella di età compresa fra 3 a 6 anni</i>	2	
<i>per ogni fratello/sorella di età compresa fra 7 e 11 anni</i>	1	
<i>per ogni fratello/sorella di età compresa fra 12 e 16 anni</i>	0,5	
	TOTALE QUADRO B.3	

B.4 SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI/AFFIDATARI	PUNTI	Riservato all'Ufficio
<p>Il punteggio è attribuito ad ogni genitore.</p> <p>Ogni dichiarazione deve fare riferimento a situazioni già in essere al momento della presentazione della domanda. Per ogni genitore si considera una sola delle situazioni occupazionali sotto elencate. Categorie: lavoratore dipendente a tempo indeterminato o determinato, lavoratore atipico, lavoratore autonomo, imprenditore, agricoltore (sono compresi i contratti di inserimento lavorativo, apprendistato, dottorato di ricerca, borsa di studio, praticantato).</p> <p>L'orario settimanale da dichiarare è quello previsto dal contratto di lavoro in essere anche cumulando più contratti di lavoro o tipologie lavorative, senza la maggiorazione di eventuali straordinari.</p>		
GENITORE O CONVIVENTE		
Nome _____		
<input type="checkbox"/> Occupazione presso _____ Con sede a _____ via _____ se autonomo P. IVA		
<input type="checkbox"/> oltre le 36 ore	6,5	
<input type="checkbox"/> oltre le 30 ore fino alle 36 ore (l'orario degli insegnanti a tempo pieno è fissato convenzionalmente in 36 ore settimanali)	6	

<input type="checkbox"/> oltre le 24 fino alle 30 ore settimanali	5	
<input type="checkbox"/> oltre le 18 ore fino alle 24 ore settimanali	4	
<input type="checkbox"/> fino alle 18 ore settimanali	3	
<input type="checkbox"/> Occupazione occasionale superiore a 4 mesi	2,5	
<input type="checkbox"/> Occupazione occasionale fino a 4 mesi	2	
<input type="checkbox"/> Lavoratore sospeso per cassa integrazione guadagni ordinaria (ma non per evento meteorologico), straordinaria (anche per contratto di solidarietà) o in deroga	2	
<input type="checkbox"/> Studente regolarmente iscritto a istituti di secondo grado, a corsi universitari o a corsi equipollenti di perfezionamento o specializzazione presso Istituto/Facoltà di _____	2	
<input type="checkbox"/> Disoccupato iscritto al Centro per l'impiego	2	
<input type="checkbox"/> Non occupato	0	
<input type="checkbox"/> Punteggio aggiuntivo: Assenza, per motivi di lavoro o di studio con obbligo di frequenza, per almeno 3 gg. alla settimana o per un periodo di almeno 180 gg. all'anno, continuativi o cumulabili.	2	

B.4 SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI/AFFIDATARI	PUNTI	Riservato all'Ufficio
<p>Il punteggio è attribuito ad ogni genitore. Ogni dichiarazione deve fare riferimento a situazioni già in essere al momento della presentazione della domanda. Per ogni genitore si considera una sola delle situazioni occupazionali sotto elencate. Categorie: lavoratore dipendente a tempo indeterminato o determinato, lavoratore atipico, lavoratore autonomo, imprenditore, agricoltore (sono compresi i contratti di inserimento lavorativo, apprendistato, dottorato di ricerca, borsa di studio, praticantato). L'orario settimanale da dichiarare è quello previsto dal contratto di lavoro in essere anche cumulando più contratti di lavoro o tipologie lavorative, senza la maggiorazione di eventuali straordinari.</p>		
GENITORE O CONVIVENTE		
Nome _____		
<input type="checkbox"/> Occupazione presso _____ Con sede a _____ via _____ se autonomo P. IVA _____		
<input type="checkbox"/> oltre le 36 ore	6,5	
<input type="checkbox"/> oltre le 30 ore fino alle 36 ore (l'orario degli insegnanti a tempo pieno è fissato convenzionalmente in 36 ore settimanali)	6	
<input type="checkbox"/> oltre le 24 fino alle 30 ore settimanali	5	
<input type="checkbox"/> oltre le 18 ore fino alle 24 ore settimanali	4	
	3	

<input type="checkbox"/> fino alle 18 ore settimanali		
<input type="checkbox"/> Occupazione occasionale superiore a 4 mesi	2,5	
<input type="checkbox"/> Occupazione occasionale fino a 4 mesi	2	
<input type="checkbox"/> Lavoratore sospeso per cassa integrazione guadagni ordinaria (ma non per evento meteorologico), straordinaria (anche per contratto di solidarietà) o in deroga	2	
<input type="checkbox"/> Studente regolarmente iscritto a istituti di secondo grado, a corsi universitari o a corsi equipollenti di perfezionamento o specializzazione presso Istituto/Facoltà di _____	2	
<input type="checkbox"/> Disoccupato iscritto al Centro per l'impiego	2	
<input type="checkbox"/> Non occupato	0	
<input type="checkbox"/> Punteggio aggiuntivo: Assenza, per motivi di lavoro o di studio con obbligo di frequenza, per almeno 3 gg. alla settimana o per un periodo di almeno 180 gg. all'anno, continuativi o cumulabili.	2	

QUADRO C SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE	PUNTI	Riservato all'Ufficio
Il punteggio relativo alla valutazione della condizione economico-patrimoniale viene attribuito su base ICEF. I genitori dovranno recarsi presso un CAF abilitato e provvedere al calcolo dell'indicatore per i servizi prima infanzia del Comune di Pergine Valsugana . <u>NB: è obbligatorio produrre copia dell' "Attestazione ICEF per i servizi alla prima infanzia"</u>		
<input type="checkbox"/> Indicatore ICEF inferiore o uguale a 0,13	3,5	
<input type="checkbox"/> Indicatore ICEF fra 0,1301 e 0,22	2,5	
<input type="checkbox"/> Indicatore ICEF fra 0,2201 e 0,3499	1,5	
<input type="checkbox"/> Indicatore ICEF uguale o superiore a 0,35	0,0	
<input type="checkbox"/> il nucleo familiare non provvede o ritiene di non produrre l'attestazione ICEF	0,0	
	TOTALE QUADRO C	

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di essere a conoscenza che tutti i requisiti che danno luogo a punteggio utile ai fini della formazione della graduatoria devono essere posseduti all'atto della domanda. **Ogni variazione intervenuta successivamente alla domanda di ammissione deve essere comunicata entro il termine del 30 aprile (per le domande presentate per le ammissioni di settembre) o del 31 ottobre (per le domande presentate per le ammissioni di gennaio) presentando una nuova domanda;**
- di essere a conoscenza che ASIF CHIMELLI è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni rese in base alla normativa vigente.
- di impegnarsi a produrre i documenti eventualmente richiesti nell'ambito di tali verifiche;
- di essere a conoscenza che per la frequenza del nido d'infanzia è necessario aver assolto gli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

In virtù dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito al trattamento dei propri dati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni.

1. **Titolare del trattamento.** Il titolare del trattamento dei dati personali, in quanto ente gestore del servizio pubblico di Nido d'Infanzia attualmente erogato presso il Nido comunale "Il Castello", con sede in Via Amstetten n. 17, presso il Nido comunale "Il Bucaneve", con sede in Via Dolomiti n. 54 e presso il Nido comunale "Il Girasole", con sede in Via Amstetten n. 17 è:

- Denominazione: Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia – G.B. Chimelli (ASIF Chimelli) Codice Fiscale 80010630228, P.IVA 01186070221
- Indirizzo postale: 38057 Pergine Valsugana Piazza Garbari n. 5
- Recapiti: tel. 0461502351, mail: info@asifchimelli.it, pec: asifchimelli@pec.it, sito: www.asifchimelli.eu

Il Responsabile della protezione dati designato è Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, referente dott.ssa Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero 0461-512522 e/o agli indirizzi e-mail dpo@studiogadler.it, PEC: pec.gadler@pec.gadler.it.

2. **Finalità e modalità del trattamento.** I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle finalità istituzionali del servizio di nido d'infanzia, che sono quelle relative allo svolgimento delle attività e delle operazioni inerenti la gestione del servizio educativo e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalle leggi provinciali di settore (L.P. 12 marzo 2002 n. 4 e s.m., L.P. 19 ottobre 2007 n. 17 e s.m). I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" sono trattati nella misura strettamente indispensabile per svolgere le citate attività. In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Nello svolgimento della propria attività istituzionale, il servizio di nido può entrare in possesso di altri dati personali riguardanti i bambini iscritti quali ad esempio foto, video, audio, ecc, nonché produzioni grafico-pittoriche e plastiche realizzate dai bambini medesimi

3. **Legittimazione per il trattamento dei dati.** La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati comunicati dall'interessato, inclusi quelli relativi allo stato di salute, per le finalità indicate al punto precedente è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, co. 1, lett. e) del Reg. UE 679/2016), nonché l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, co. 1, lett. b) del Reg. UE 679/2016), nonché l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6, co. 1, lett. c) del Reg. UE 679/2016). Per il trattamento delle immagini la base giuridica è il consenso dell'interessato (art. 6, co. 1, lett. a) del Reg. UE 679/2016).

I dati sono raccolti presso l'interessato o presso terzi ai sensi di legge. Il conferimento dei dati richiesti è:

- obbligatorio per i dati contrassegnati come obbligatori: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di effettuare l'iscrizione,
- facoltativo per i dati non contrassegnati come obbligatori: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di considerare le situazioni non specificate e di fornire i relativi servizi.
- facoltativo per le finalità legate alla raccolta di immagini foto e video, nonché audio. L'eventuale rifiuto a fornire il consenso per queste finalità non pregiudicherà la fornitura degli altri servizi concordati con l'interessato.

4. **Dati relativi alla salute.** I dati relativi alla salute conservati da ASIF CHIMELLI riguardano le certificazioni sanitarie relative ai bambini con bisogni educativi speciali anche ai fini dell'assegnazione del punteggio per l'inserimento in graduatoria, le certificazioni relative a diete speciali, le certificazioni conseguenti a infortuni subiti dai bambini durante l'attività.

5. **Periodo di conservazione dei dati.** Ai sensi dell'articolo 5.1 (e) GDPR, i dati personali sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo che non superi quello necessario alla realizzazione delle finalità per i quali i dati sono stati raccolti o per i quali vengono successivamente trattati, e, in ogni caso, per un periodo non superiore a quello specificato dalle leggi applicabili in materia.

6. **Destinatari.** I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti pubblici (quali ad esempio Comuni, Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, Autorità giudiziaria, Scuole dell'infanzia) e a soggetti privati (come, ad esempio, i gestori dei servizi di nido gestiti in appalto, le compagnie assicurative, i consulenti esterni individuati per attività della azienda), nella misura strettamente indispensabile per lo

svolgimento delle attività istituzionali inerenti la gestione del servizio educativo, in conformità a quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento in materia di trattamento di dati personali. I dati inoltre possono essere comunicati ad enti quali INPS e Agenzia provinciale per la previdenza integrativa per l'erogazione diretta e indiretta di contributi previsti da normative nazionali e provinciali, nonché all'Agenzia delle Entrate - Anagrafe tributaria per l'inserimento di tali dati nella dichiarazione dei redditi precompilata.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione unicamente quando previsto da una norma di legge o di regolamento.

Gli elenchi e le eventuali graduatorie dei bambini per i quali è stata chiesta l'iscrizione, con l'indicazione della data di nascita, vengono esposti all'albo della Azienda e sul sito internet di ASIF CHIMELLI.

Gli elenchi degli iscritti sono comunicati ai sensi dell'articolo 3-bis del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73 (Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci), convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, che provvede a restituirli completandoli con l'indicazione dei soggetti che risultano non in regola con gli obblighi vaccinali, che non ricadono nelle condizioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni, e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione.

7. Diritti dell'interessato. Sono riconosciuti i seguenti diritti in relazione ai dati personali:

- l'accesso ai propri dati personali e di ottenere informazioni specifiche su come sono trattati, in conformità con l'articolo 15 del GDPR; è necessario essere consapevoli del fatto che è possibile esercitare tale diritto solo in relazione ai propri dati o ai dati di un minore o di un'altra persona vulnerabile, laddove tali dati siano stati forniti in qualità di detentore della potestà genitoriale o della responsabilità legale;
- la rettifica dei propri dati personali, in conformità con l'articolo 16 del GDPR, anche attraverso la presentazione di una dichiarazione integrativa;
- la cancellazione dei dati personali, in conformità con l'articolo 17 del GDPR, a meno che i dati non siano necessari per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e informazione; per adempiere a un obbligo legale che richiede il trattamento da parte della legge dell'Unione o dello Stato Membro a cui ASIF CHIMELLI è soggetta o per l'esecuzione di un compito svolto nell'interesse pubblico o nell'esercizio di pubblici poteri conferito al Responsabile del trattamento; per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica conformemente alle lettere (h) e (i) dell'articolo 9.2 e All'articolo 9.3 GDPR; o per l'istituzione, l'esercizio o la difesa di rivendicazioni legali;
- la possibilità di richiedere l'applicazione della limitazione del trattamento dei Dati, nel qual caso gli stessi potranno essere trattati solo previo consenso del soggetto interessato; fanno eccezione la conservazione dei dati stessi e l'utilizzo per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto o per la protezione dei diritti di altri soggetti fisici o giuridici o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione Europea o di uno Stato Membro a cui ASIF CHIMELLI è soggetta;
- l'opposizione, in tutto od in parte, per motivi legittimi al trattamento dei Dati, in tal caso, ASIF CHIMELLI dovrà cessare di trattare i dati stessi, fatto salvo il caso in cui gli stessi siano necessari per la difesa contro possibili reclami;
- Ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i Dati forniti da ASIF CHIMELLI o richiedere che ASIF CHIMELLI li trasferisca direttamente ad un altro titolare quando tecnicamente possibile.

I suddetti diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, e portabilità dei dati potranno essere esercitati direttamente dall'interessato o da un suo rappresentante legale o volontario, mediante richiesta rivolta al Responsabile nominato.

L'interessato ha diritto di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.

ASIF CHIMELLI si riserva il diritto di aggiornare, modificare, aggiungere o cancellare in qualsiasi momento parti di questa informativa. In tal caso, all'informativa aggiornata sarà data ampia diffusione. Ogni versione dell'informativa ha effetto dal momento in cui viene pubblicata sul sito web.

Data _____

(firma)

Allegati:

- copia documento di identità in corso di validità qualora la firma non sia apposta in presenza del funzionario ricevente la domanda
- copia "Attestazione ICEF servizi alla prima infanzia"